

Ingresa en https://simplifica.ica.gov.co/raw/login ANMARINO.COM.CO

Si no estás registrado, has "click" en CREAR CUENTA (Es necesario que la persona que crea la cuenta sea el representante legal de la empresa)

egistro ICA × + → C û simplifica.ica.gov.co/raw/login		
icaciones 📕 Pestañas Cap 📕 Mercadeo	Economía 📕 Photo 📕 Práctica	
		Simplifica
NET	Ingresar como: Perso	na natural V
	* Tipo de documento:	
Constant Particular	Documento:	
	Contraseña:	ø
TRAN		يOlvidó su contraseña?
DATE		fric a sesión ¿Aún no tienes una cu nta? Crear cuenta

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

- Tipo de usuario, existen 2 posibilidades: Nacional o extranjero.
- Tipo de documento, Selecciona entre: Cédula de ciudadanía, Cédula de extranjería o Pasaporte.
- En el siguiente campo, ingresa el número de tú documento y al lado, debes confirmar el número ingresado.
- Ingresa tus nombres.
- Ingresa tus apellidos.
- Por último, tu correo electrónico.
  - \*Debes tener en cuenta que todos estos campos son obligatorios. Si aún no tienes cuenta de correo electrónico, debes crear una. (Hotmail, Gmail, Outlook, Aol, etc)

SIGUENOS EN NUESTRAS REDES 🛛 💿 🕑 📼

2. DATOS DE UBICACIÓN 🕘 WWW.SANMARINO.COM.CO

- En la casilla de PAÍS, por defecto es Colombia. Déjalo tal cual está.
- Selecciona tu departamento de residencia. (Santander, Boyacá, Cundinamarca, etc.)
- Ingresa tu ciudad o municipio donde resides (Bucaramanga, Paipa, Girón, etc.)
- La siguiente casilla es única y exclusivamente si vives en una vereda y el nombre de esta.

- En la siguiente casilla, debes escribir la dirección de tu vivienda, negocio o granja. Justo al lado sale un símbolo de ubicación para ingresar la dirección exacta
   EN EL PRIMER CUADRO: CARRERA, CALLE, AVENIDA, INTERSECCIÓN, TRANSVERSAL.
   NÚMERO PRINCIPAL, SUFIJO: A,B,C,D,E...
- En la casilla posterior, si es necesario, puedes escribir las indicaciones de como llegar a tu residencia, negocio o granja. (Considera datos muy específicos para orientar al funcionario del ICA que hará la visita) (Al lado de... Ingresar por la esquina... Diagonal a la cancha... etc.)
- En las siguientes casillas debes ingresar tu número de teléfono fijo (si tienes) con los siguientes códigos País (57) área, depende del departamento, para Santander es el número 7, para Boyacá el número 8, etc.
- En la casilla de al lado, debes poner tu número de celular.

## 3. TÉRMINOS Y CONDICIONES

- Debes leer los términos y condiciones y en la casilla de abajo dar "click" \*HE LEÍDO Y ACEPTO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO.
- Debes escribir los caracteres de verificación.





ES IMPORTANTE QUE TENGAS ABIERTO EL CORREO ELECTRÓNICO DE REGISTRO PORQUE ALLÍ TE LLEGARA UN CÓDIGO DE ACCESO POR PRIMERA VEZ A TU CUENTA DE SIMPLIFICA, CON SU RESPECTIVO PIN, QUE SON SEIS (6) NÚMEROS. DEBES ACCEDER ANTES DE 24 HORAS, QUE ES EL LÍMITE DE TIEMPO EN EL QUE CADUCA TU PIN.

	SAI			
	4	Simplif <b>ICA</b>		
	(			
	Bienv	enido a SimplifICA		
	Hola			
	Graci para ( <u>SjVkc</u> <u>K05G</u>	as por registrarte en SimplifICA. Para activar tú c confirmar tu dirección de correo electrónico: <u>http: UVHVDB6bXoyaFpHNVJ5d3AvMmFpYk9mc29v NHJsS1kxWHN4UIYrUURrbEtDL0tzSFU5</u> e ingre	uenta, por favor haz clic en este enlace <u>is://simplifica.ica.gov.co/raw/activate/</u> <u>vT3BxTEF4SH0xVGhMWThs</u> sa el siguientePIN: <b>296560</b> .	
	Impo https://	r <b>tante:</b> Este PIN tiene una vigencia de 24 horas. //simplifica.ica.gov.co y haga clic en la opción "¿	Para generar un nuevo PIN ingrese a Olvidó su contraseña?".	
	Si no	te has registrado en nuestro sitio web, por favor	ignora este mensaje.	
	Graci	as,		
	Instit	uto Colombiano Agropecuario		
INGRES/ CONTRA	AR TU PIN (CÓDIGO DE SEÑA.	B DIGITOS EN EL CORP OS EN NUESTRAS REDES     WWW SANMARINO C Simplifica	REO) Y CREAR UNA NU	JEVA
Ingresa la siguiente	información para realizar la a	ctivación de tu cuenta.		
	* Pin:			
	* Contraseña :	Ø		Ø
	Reglas mínimas de seguridad Debe contener mínima Debe contener mayús Debe contener al men Debe contener al men	d para su contraseña: o 8 caracteres. culas o minúsculas. os un número. os un carácter especial.		
		Cancelar	Activar	

UNA VEZ CREADA TU CONTRASEÑA, TE ENVIARÁ A LA PÁGINA DE ACCESO DONDE PODRÁS INGRESAR CON TUS DATOS Y TU NUEVA CONTRASEÑA. AHORA LO QUE DEBES REALIZAR ES LA CREACIÓN O REGISTRO DE TÚ EMPRESA. EN EL MENÚ LATERAL IZQUIERDO DEBES:

- DAR CLICK EN EMPRESAS, POSTERIOR SE DESPLIEGA UN SUBMENÚ Y DAS CLICK EN "CREAR EMPRESA"
- **EN LA PARTE DERECHA, DAS CLICK EN CREAR EMPRESA.**
- TE REDIRECCIONA A UNA NUEVA VENTANA, CON 6 ITEMS EN ESTA (Representante legal, Empresa, Notificaciones legales, Ubicaciones, Relación con terceros y Términos y condiciones)
  - 1. REPRESENTANTE LEGAL

En esta pestaña no vas a tener que ingresar ningún dato ya que se autocompletó con los datos de registro de la cuenta de SimplifICA. (Es necesario que la persona que crea la cuenta sea el representante legal de la empresa)

2. EMPRESA

Debes ingresar los datos de tú empresa.

- Razón social (Nombre que aparezca en Razón Social en el RUT)
- País
- Departamento
- Ciudad
- Tipo de Documento (NIT DE LA EMPRESA)
- DOCUMENTO (NUMERO NIT CON GUIÓN DE VERIFICACIÓN) EL SISTEMA EVALUA SI ES CORRECTO Y POSTERIOR A ESTO, GENERA AUTOMATICAMENTE UNA INFORMACIÓN (MATRICULA MERCANTIL, FECHA CONSULTA DE COMERCIO, DIRECCIÓN JURÍDICA, DIRECCIÓN COMERCIAL, CIUDAD, CÁMARA DE COMERCIO)
- NOMBRE COMERCIAL: NOMBRE CON EL QUE QUIERAS IDENTIFICAR TU NEGOCIO (PUEDE SER EL MISMO DE LA RAZÓN SOCIAL)
- DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO. (Si tienes varias sucursales, puedes poner la del establecimiento principal)
- TELÉFONO
- CELULAR
- CORREO ELECTRÓNICO
- CONFIRMACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO
- SITIO WEB (SI LO MANEJA)
- EN LA PARTE DE ABAJO, LA INFORMACIÓN TRIBUTARIA
   -REGIMEN COMÚN O SIMPLIFICADO. (Esta información es importante al momento en que el ICA requiera efectuar una factura por cualquier trámite que se esté llevando a cabo)

### 3. NOTIFICACIONES LEGALES

EN ESTE ESPACIO DEBES INGRESAR EL CORREO DONDE DESEAS QUE LLEGUE LAS NOTIFICACIONES FUTURAS DEL ICA (PREFERIBLEMENTE EL CORREO ELECTRÓNICO DE LA CREACIÓN DE LA CUENTA, EL QUE CREASTE AL INICIO)

#### 4. UBICACIONES

EN ESTE ESPACIO DEBES INGRESAR LA O LAS DIRECCIONES DE TODOS LOS LUGARES FÍSICOS TALES COMO ESTABLECIMIENTOS, PLANTAS, BODEGAS, INSTALACIONES, GRANJAS, LOCALES, ETC, QUE UTILICES PARA TU NEGOCIO. \*PUEDES CREAR TODAS LAS QUE CONSIDERES NECESARIAS

- 5. RELACIÓN CON TERCEROS \*ESTA SECCIÓN NO ES REQUERIDA PARA EL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN. NO DEBES INGRESAR NINGUN DATO.
- 6. TÉRMINOS Y CONDICIONES

EN ESTA PESTAÑA SOLO DEBES HACER "CLICK" EN \*HE LEÍDO Y ACEPTO LOS TERMINOS Y CONDICIONES.

\*TAMBIÉN DEBES HACER "CLICK" EN ACEPTO QUE SE LLEVE A CABO EL TRATAMIENTO DE MIS DOCUMENTOS COMO SE DESCRIBE ANTERIORMENTE Y SE EXPLICA CON MAYOR DETALLE EN LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD.

\*A CONTINUACIÓN DAS "CLICK" EN CONTINUAR EN LA PARTE INFERIOR DERECHA.

REALIZADO ESTO, APARECERÁ UN MENSAJE DE ACEPTACIÓN Y CREACIÓN DE EMPRESA POR PARTE DEL SISTEMA.

SI DEBES EDITAR O COMPLETAR ALGÚN CAMPO, EN LA SIGUIENTE IMAGEN TE MOSTRAMOS CÓMO DEBES REALIZARLO.

Filtrar por:	Razón social	Documento	Estados	
Razón social	Tipo de documento	Documento	Estado	A reference Ver empresa
SINEFI SAS	NLT	900264802-8	Activo	9
				< 1 > 107 página >
Solicitudes en borrador de o	creación de empresa:			
Razón social	Tipo de solicitud	Fecha de cre	eación	Acciones

	Empresa	<ul> <li>✓</li> </ul>				🕖 Luisa	
~	1 Democentante lecral	Visualización de empresa					
×		Representante legal					X
		Recuerde que si usted no es Repre	esentante Legal no podrá crear empresa	15			
	2. Empresa	* Tipo de documento:	Cédura de ciudadanía		* Documento:	14234385	
		* Nombres:	Luist		* Apeilidos:		
R	3. Notificaciones legales	Correo electrónico:			Confirme correo electrónico:		
		• Dirección:	Kilometro, S		Indicaciones:		
窳	4. Ubicaciones	» Pais:			* Departamento:		~

\*AL FINALIZAR LA EDICIÓN DE LOS DATOS DEBES DAR CLICK EN TÉRMINOS Y CONDICIONES, LUEGO CONTINUAR Y YA HAN QUEDADO GUARDADO LOS CAMBIOS.

# **REGISTRO PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE INSUMOS**

EN ESTA SECCIÓN SOLO DEBERÁS ENTRAR PARA REGISTRAR TUS PRODUCTOS DE COMERCIALIZACIÓN.

- EN LA PESTAÑA IZQUIERDA, EN EMPRESAS, SELECCIONAS ÁREAS DE TRABAJO.
- DAR CLICK EN COMERCIALIZACIÓN JESTRAS REDES

Simplifica	Empresa	<b>⊘</b>	
	Empresas		
R Perfil	Aquí podrá ingresar la info	ormación para la creación de sus empresas	
Empresas ^			
Crear empresas	Filtrar por:	Razón social	Docum
Minsolicitudes	as de trabajo a las que el usuario		
Areas He rabajo	o compañía tienen acceso Razon social	Tipo de documento	
	SINEFI SAS	NLT	

- REGISTRAR ESTABLECIMIENTO EN COMERCIALIZACIÓN
- APARECE UNA VENTANA EMERGENTE INDICANDO LAS EMPRESAS QUE YA ESTÁN REGISTRADAS PREVIAMENTE, SOLAMENTE DEBES SELECCIONAR UNA POR UNA.

- 1. GENERAL: EN ESTE ESPACIO, SOLO DEBES INGRESAR EL ESTABLECIMIENTO A REGISTRAR UNICAMENTE HACIENDO CLICK EN LA BARRA "NOMBRE" Y SALDRÁN LOS ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS, SELECCIONALO.
- 2. EN LA PREGUNTA ÁREA FISICA DEL ESTABLECIMIENTO INCLUIDAS LAS BODEGAS PARA ALMACENAMIENTO DEBE ESCRIBIR LA CANTIDAD DE M2 QUE TIENE DICHA ÁREA, LUEGO SIGUIENTE
- 3. EN EL ESPACIO PERIODO DE TRANSICIÓN USTED DEBE SELECCIONAR SI O NO DEPENDIENDO SEA EL CASO, PARA LOS REGISTROS NUEVOS DEBE SELECCIONAR LA PALABRA NO

B	1. General	Registro de establecimiento en comercialización de X insumos agropecuarios y semillas -
		Periodo de transición
*	2. Periodo de transición	Señor usuario tenga en cuenta la siguiente información: Señor usuario si el ICA le emitió registro físico durante el periodo de transición del aplicativo Simplifica, el cual corresponde del 26 de enero al 31 de octubre de 2021. usted deberá responde "Sí" a la siguiente pregunta.
	3. Insumo pecuario	* ¿Señor usuario su registro fue otorgado entre las fechas 27 de Enero al 31 de Octubre de 2021?
	4. Insumo agrícola	

- 4. EN LOS PRÓXIMOS APARTADOS (INSUMO PECUARIO, INSUMO AGRÍCOLA E INSUMO SEMILLAS PARA SIEMBRA) SELECCIONE UNO A UNO LOS INSUMOS QUE DESEA REGISTRAR Y QUE ACTUALMENTE COMERCIALIZA O VA A COMERCIALIZAR \*EN LA PARTE DE ABAJO SALE UN TEXTO CON LA DESCRIPCIÓN (¿CUENTA CON BODEGA?) SI ES ASÍ, DESLIZAS LA PEQUEÑA PESTAÑA Y SE DESPLIEGA UN CUADRO DE TEXTO ABAJO PARA RELACIONAR EN LA ACTIVIDAD INSDUTRIAL.
- 5. TÉRMINOS Y CONDICIONES

DEBES ACEPTAR LAS DOS CASILLAS DE VERIFICACIÓN Y DAR CONTINUAR

- 6. PAGO DE SOLICITUD A CONTINUACIÓN, SALDRÁ LA DESCRIPCIÓN DEL PAGO A REALIZAR, LUEGO DE VERIFICAR QUE SEA CORRECTO SE DEBE DAR EN EL BOTÓN PAGAR
- 7. EL SISTEMA LO REDIRECCIONARÁ AL PORTAL DE PSE PARA PAGOS ELECTRÓNICOS DONDE DEBERÁ REALIZAR EL PAGO DEL REGISTRO

